

«УТВЕРЖДЕНО» на общем собрании членов
ТСН «Западная Резиденция» (ОГРН 1155032008350)
Протокол № 6 от 14 марта 2018 г.

**Положение о Правлении
Товарищества собственников недвижимости «Западная Резиденция»**

1. Определения.

- 1.1. «Взносы» - вступительные, членские, целевые, возместительные и иные взносы, а также иные обязательные платежи, размер которых подлежит утверждению на Общем собрании и обязанность Домовладельцев по уплате которых возникает с момента утверждения Общим собранием их размера.
- 1.2. «Годовая смета» - утвержденная Общим собранием смета доходов и расходов ТСН.
- 1.3. «Домовладение» – индивидуальный жилой дом и земельный участок, на котором он расположен, а также таунхаус (квартира в многоквартирном (сблокированном) жилом доме) и земельные участки, на котором расположен многоквартирный жилой дом и которые прилегают к квартирам.
- 1.4. «Домовладелец» – члены и нечлены ТСН, являющиеся собственниками Домовладений.
- 1.5. «Коммунальные платежи» - денежные средства, подлежащие оплате Домовладельцами за потребление коммунальных ресурсов (предоставление коммунальных услуг) Домовладением.
- 1.6. «Места общего пользования» – часть территории в границах Поселка, предназначенная для проезда автотранспорта и прохода людей, осуществления охранных мероприятий, размещения и обслуживания коммуникаций и оборудования для обслуживания более одного Домовладения, для отдыха и в других целях. К Местам общего пользования относятся, в том числе, (но не ограничиваясь) спортивная площадка, детская площадка, гостевая автостоянка, контрольно – пропускной пункт.
- 1.7. «Оборудование» – инженерные системы и сети Поселка, обеспечивающие его нормальное функционирование, в том числе, но не исключительно: средства контроля, шлагбаум, ворота, наружное освещение, системы пожарной, охранной и иной сигнализации, автоматизации доступа и тарификации, телекоммуникации, сети водо-, газо- и электроснабжения, сети хозяйственно-бытовой и ливневой канализации, трансформаторная и газораспределительная подстанции, узлы учета, и т.п., помещение ВЗУ, подземные пожарные резервуары, канализационно-насосная станция, очистные сооружения ливневой канализации, а также приспособления и механизмы, необходимые для осуществления работ по эксплуатации Поселка в целом.
- 1.8. «Общее собрание» - общее собрание членов ТСН, являющееся высшим органом управления ТСН.
- 1.9. «Общепоселковое имущество» - объекты движимого и недвижимого имущества, принадлежащее ТСН на праве аренды или собственности, расположенные в границах ТСН, включающие в себя Оборудование, Места общего пользования, Объекты благоустройства, общепоселковые сети и оборудование инженерно-коммунального обеспечения и объекты транспортной инфраструктуры и обеспечивающие нужды Домовладельцев в получении коммунальных услуг, транспортной доступности, досуга и проч.
- 1.10. «Объекты благоустройства» – тротуары, газоны, зеленые насаждения, скамейки, урны и иные объекты, не являющиеся Оборудованием и предназначенные для облагораживания территории Поселка.
- 1.11. «Поселок» – коттеджный посёлок "Западная Резиденция", расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Перхушково, коттеджный посёлок «Западная Резиденция».

- 1.12. «Положение» - настоящее Положение о Правлении Товарищества собственников недвижимости «Западная Резиденция», со всеми дополнениями, изменениями и приложениями.
- 1.13. «Правление» - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган ТСН, подотчетный Общему собранию.
- 1.14. «ТСН» - Товарищество собственников недвижимости «Западная Резиденция» (ОГРН 1155032008350).
- 1.15. «Устав» - Устав ТСН (редакция № 2), утвержденный решением Общего собрания (протокол № 4 от 24.12.2017 г.), со всеми изменениями и дополнениями.

2. Общие положения.

- 2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ и Жилищного кодекса РФ, а также Уставом ТСН.
- 2.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Правления и членов Правления, их права и обязанности, сроки, порядок созыва и проведения заседаний и голосований Правления, кворум для проведения заседаний, а также порядок принятия Правлением решений и контроля за исполнением решений Правления. Также настоящее Положение содержит, среди прочего, положения, определяющие полномочия Правления по распоряжению денежными средствами ТСН (п. 10.21. Устава).
- 2.3. В случае прямого противоречия между Уставом и настоящим Положением применению подлежат положения Устава.

3. Порядок формирования Правления.

- 3.1. Правление избирается из числа членов ТСН Общим собранием.
- 3.2. Кандидатуры членов Правления могут быть выдвинуты любым членом ТСН. Не позднее чем за 7 (календарных дней) до даты проведения Общего собрания, в повестку дня которого включен вопрос об избрании членов Правления, каждый член ТСН вправе направить списки кандидатов в члены Правления на электронную почту ТСН или на электронную почту, указанную в сообщении о проведении Общего собрания, или письмом по адресу местонахождения ТСН, или вложить списки кандидатов в специальный ящик ТСН, установленный на пункте охраны в Поселке.
- 3.3. Правление в составе 5 (пяти) человек избирается из числа членов ТСН Общим собранием сроком на 2 (два) года.
- 3.4. Члены ТСН могут избираться в состав Правления неограниченное число раз.
- 3.5. Если членом ТСН является юридическое лицо, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, Российская Федерация, то уполномоченный представитель такого члена ТСН имеет право быть избранным членом Правления.
- 3.6. Член Правления не может поручать, доверять другому лицу или иным образом возлагать на него исполнение своих обязанностей члена Правления ТСН.
- 3.7. В состав Правления не могут входить следующие лица:
 - 3.7.1. лицо, с которым ТСН заключило договор управления Общепоселковым имуществом или иной аналогичный договор на обслуживание, эксплуатацию и ремонт Общепоселкового имущества;
 - 3.7.2. лицо, занимающее должность в органах управления организации, с которым ТСН заключило договор управления Общепоселковым имуществом или иной аналогичный договор на обслуживание, эксплуатацию и ремонт Общепоселкового имущества,
 - 3.7.3. член Ревизионной комиссии / Ревизор ТСН;
 - 3.7.4. член ТСН, у которого образовалась задолженность по оплате взносов и иных платежей, утвержденных для членов ТСН Общим собранием, в размере более чем 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей и/или за период более чем 5 (пять) месяцев.
- 3.8. Правление и каждый член Правления в отдельности при осуществлении своих полномочий руководствуются законодательством, Уставом ТСН и настоящим Положением.
- 3.9. Полномочия члена Правления могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям и в следующем порядке:

- 3.9.1. по собственному желанию / по личному заявлению (добровольный выход из состава Правления); в указанном случае членство в составе Правления прекращается в момент подачи соответствующего письменного заявления Председателю Правления либо (если заявление подает Председатель Правления) любому члену Правления;
- 3.9.2. по решению Общего собрания;
- 3.9.3. в случае образования у члена Правления задолженности по оплате взносов и иных платежей, утвержденных для членов ТСН Общим собранием, в размере более чем 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей и/или за период более чем 5 (пять) месяцев; в указанном случае решение о лишении полномочий принимается 4 (четырьмя) членами Правления.
- 3.10. На вакантное место члена Правления может быть избран член ТСН по решению Общего собрания, созванного (в том числе) для этих целей не позднее 3 (трех) месяцев с момента выбытия из состава Правления кого-либо из его членов. Избранный в результате довыборов член Правления входит в состав Правления до истечения срока полномочий данного состава Правления.
- 3.11. При выборах полностью нового состава Правления оно считается полномочным со дня принятия решения Общим собранием. При этом в течение не более 5 дней с даты принятия решения Общим собранием:
 - 3.11.1. новый состав Правления обязан избрать из своего состава Председателя Правления;
 - 3.11.2. ранее действовавший состав Правления обязан осуществить передачу всей документации Правления и печати ТСН, а также имущества новому Председателю Правления по акту.
- 3.12. Деятельностью Правления руководит Председатель Правления.

4. Компетенция Правления.

- 4.1. Компетенция Правления определяется действующим законодательством РФ, Уставом, решениями Общего собрания и настоящим Положением.
- 4.2. Правление осуществляет руководство текущей деятельностью ТСН, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.
- 4.3. К компетенции Правления относятся решение следующих вопросов:
 - 4.3.1. выполнение решений Общего Собрания;
 - 4.3.2. обеспечение соблюдения ТСН законодательства и требований Устава;
 - 4.3.3. обеспечение выполнения обязанностей ТСН, предусмотренных действующим законодательством и Уставом, а также возникающих на основании заключенных ТСН договоров и сделок;
 - 4.3.4. контроль за своевременным внесением членами ТСН и нечленами ТСН установленных обязательных платежей и взносов;
 - 4.3.5. составление проекта Годовой сметы, отчетов о финансовой деятельности, предоставление их Общему собранию для утверждения;
 - 4.3.6. операционное управление Общим имуществом или заключение договоров на управление, эксплуатацию и его содержание;
 - 4.3.7. наем работников для обслуживания Общепоселкового имущества и иных целей, предусмотренных Уставом, Годовой сметой, и их увольнение;
 - 4.3.8. утверждение типовых форм трудовых договоров с работниками ТСН, должностных инструкций работников ТСН;
 - 4.3.9. выбор (в том числе путем проведения тендера) управляющей компании (в случае если Общим собранием принято решение об осуществлении деятельности по управлению Поселком путем привлечения на основании договора лица, осуществляющего виды деятельности (управляющая компания)), подрядных организаций, предоставляющих услуги по управлению, содержанию и ремонту Общего имущества, а также управляющего;
 - 4.3.10. заключение договоров на обслуживание, эксплуатацию и ремонт Общепоселкового имущества;
 - 4.3.11. отбор исполнителей и подрядчиков для выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества и имущества ТСН;

- 4.3.12. обеспечение и контроль выполнения членами ТСН и членами их семей, а также гостями, арендаторами, нанимателями, рабочими Правил проживания, утвержденных Общим собранием;
 - 4.3.13. ведение реестра членов ТСН, делопроизводства, организация ведения бухгалтерского и налогового учета;
 - 4.3.14. созыв и проведение Общего собрания, в том числе годового;
 - 4.3.15. лишение полномочий члена Правления / Председателя Правления в случае образования задолженности по оплате взносов и иных платежей, утвержденных для членов ТСН Общим собранием, в размере более чем 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей и/или за период более чем 5 (пять) месяцев; решение о лишении полномочий принимается 4 (четырьмя) членами Правления;
 - 4.3.16. принятие и изменение правил внутреннего распорядка ТСН в отношении работников, в обязанности которых входят содержание и ремонт общего имущества, положения об оплате их труда, утверждение иных внутренних документов ТСН, предусмотренных Уставом и решениями Общего собрания, в том числе локальных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
 - 4.3.17. составление смет на иные, отвечающие целям ТСН, расходы, не предусмотренные Годовой сметой (например, затраты на капитальный ремонт и реконструкцию и т.п.), составление проектов положений о формировании специальных, резервных и иных фондов, предоставление их Общему собранию для утверждения;
 - 4.3.18. составление отчетов о финансовой деятельности, об исполнении Годовой сметы, об использовании резервного фонда ТСН, иных специальных фондов ТСН (в том числе фондов на проведение текущего и капитального ремонта общего имущества), предоставление их Общему собранию для утверждения;
 - 4.3.19. утверждение типовой формы договора о пользовании общепоселковым имуществом ТСН, подлежащего заключению между ТСН и нечленами ТСН;
 - 4.3.20. распоряжение средствами ТСН, находящимися на счете в банке, в случаях и порядке, предусмотренном настоящим Положением;
 - 4.3.21. принятие решений о приобретении и продаже, передаче, обмене, сдаче в аренду оборудования, инвентаря и других материальных ценностей ТСН, а также о списании их с баланса в порядке, установленном действующим законодательством РФ, в случае, когда стоимость такого имущества не превышает двадцать процентов балансовой стоимости имущества ТСН;
 - 4.3.22. осуществление приемки работ и услуг по заключенным договорам, принятие решений о подписании актов выполненных работ и оказанных услуг;
 - 4.3.23. прием заявлений о вступлении в члены ТСН и выходе из него;
 - 4.3.24. осуществление контроля за сохранностью и содержанием Общепоселкового имущества и имущества ТСН;
 - 4.3.25. рассмотрение заявлений и жалоб членов ТСН (за исключением случаев, отнесенных к компетенции Общего собрания);
 - 4.3.26. установление и фиксирование фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, Устава, внутренних нормативных документов, составление соответствующих актов;
 - 4.3.27. установление фактов причинения вреда имуществу Домовладельцев;
 - 4.3.28. утверждение положения о проведении тендеров по выбору подрядчиков;
 - 4.3.29. составление графика проведения очередных заседаний Правления;
 - 4.3.30. выполнение иных вытекающих из Устава обязанностей.
- 4.4. Правление вправе:
 - 4.4.1. давать Общему собранию предложения и рекомендации по вопросам управления ТСН и его развития;
 - 4.4.2. заслушивать отчеты должностных лиц ТСН, получать техническую, экономическую, хозяйственную и другую информацию о деятельности ТСН, а также совершать иные действия в пределах своей компетенции;

- 4.4.3. распоряжаться средствами ТСН, находящимися на счете ТСН в банке, строго в соответствии с Годовой сметой, а в предусмотренных настоящим Положением случаях и порядке – с отступлением по отдельным статьям расходов внутри Годовой сметы, но в любом случае не превышая общую годовую сумму Годовой сметы.

5. Заседания Правления.

- 5.1. Правление рассматривает вопросы и принимает решения на своих заседаниях.
- 5.2. Заседание Правления созывается:
- 5.2.1. очередное (в соответствии с утвержденным Правлением графиком либо (в случае если график не утвержден) не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев) – Председателем Правления,
- 5.2.2. внеочередное (не предусмотренное утвержденным Правлением графиком) - Председателем Правления либо любым членом Правления.
- 5.3. Уведомление о проведении очередного (в случае если график не утвержден) и внеочередного заседания Правления должно быть направлено инициатором его проведения всем членам Правления в письменном виде или посредством электронной почты не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения. Уведомление должно содержать указание на дату, время и место проведения заседания, а также описание вопросов повестки дня заседания.
- 5.4. Необходимые материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания, своевременно предоставляются членам Правления Председателем Правления или инициатором проведения заседания, с тем, чтобы все члены Правления могли подготовиться к обсуждению.
- 5.5. Предложения по пунктам повестки дня заседания Правления, по которым должны быть приняты решения, должны поступить к Председателю Правления или инициатору проведения заседания не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания.
- 5.6. Заседание Правления проводится Председателем Правления.
- 5.7. В заседании Правления могут принимать участие (без права голосования) члены ТСН, члены Ревизионной комиссии / Ревизор, а также приглашенные третьи лица.
- 5.8. Каждый член Правления обладает на заседании Правления одним голосом.
- 5.9. Правление правомочно принимать решения, если на заседании Правления присутствуют не менее 4 (четырёх) членов Правления, включая Председателя Правления.
- 5.10. Участвующими в заседании считаются члены Правления, лично присутствующие на заседании. Участвующими в заседании считаются также члены Правления, лично не присутствующие на заседании, при условии, что указанные члены Правления до составления протокола заседания Правления представят письменные мнения (в том числе посредством отправки сообщения на адреса электронной почты всех остальных членов Правления) по вопросам повестки дня.
- 5.11. Решения Правления принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Правления, присутствующих на заседании, если большее число голосов для принятия таких решений не предусмотрено Уставом.
- 5.12. Решение Правления по вопросам, предусмотренным п.п. 10.9.6., 10.9.8., 10.21. Устава, принимается всеми 5 (пятью) членами Правления единогласно. В случае отсутствия единогласного решения, Правление инициирует проведение внеочередного Общего собрания, и принятие решения переходит в компетенцию Общего собрания.
- 5.13. Решения Правления оформляются протоколом заседания Правления и подписываются Председателем Правления, а также секретарем заседания Правления, избираемым при открытии заседания из состава Правления простым большинством членов Правления, присутствующих на заседании, и заверяется печатью ТСН.
- 5.14. Протоколы на заседаниях ведет член Правления, выполняющий обязанности секретаря. При наличии в штате ТСН юриста (либо в случае заключения гражданско – правового договора с юристом) протокол на заседании ведет юрист.
- 5.15. Срок оформления протокола заседания Правления не должен превышать 3 (трех) рабочих дня.

6. Председатель Правления.

- 6.1. Правление ТСН избирает из своего состава большинством голосов Председателя Правления (единоличный исполнительный орган) сроком на 1 (Один) год.
- 6.2. Председатель Правления действует без доверенности от имени ТСН, представляет интересы ТСН в отношениях с третьими лицами без доверенности. Другие члены Правления могут выступать от имени ТСН на основании доверенностей, выданных Председателем Правления.
- 6.3. Председатель Правления осуществляет следующие полномочия:
 - 6.3.1. организует работу Правления, созывает и проводит его заседания;
 - 6.3.2. выполняет функции председателя на Общих собраниях;
 - 6.3.3. отчитывается перед Общим собранием о своей деятельности и деятельности Правления, представляет на утверждение Общего собрания отчеты Правления;
 - 6.3.4. обеспечивает выполнение решений Правления;
 - 6.3.5. имеет право давать обязательные для выполнения указания и распоряжения работникам ТСН;
 - 6.3.6. открывает расчетные счета ТСН в банках и иных кредитных организациях;
 - 6.3.7. подписывает платежные документы и совершает сделки, которые в соответствии с законодательством и Уставом не требуют обязательного одобрения Правлением или Общим собранием;
 - 6.3.8. подписывает финансовые документы, договоры, акты выполненных работ в соответствии с решениями Общего собрания или Правления;
 - 6.3.9. разрабатывает и выносит на утверждение Общего собрания проекты внутренних документов ТСН (правила внутреннего распорядка ТСН для работников ТСН, положение об оплате их труда и т.п.);
 - 6.3.10. на основе Годовой сметы разрабатывает организационную структуру и штатное расписание ТСН, утверждает его, а также подготавливает и подписывает приказы (распоряжения), в том числе о назначении на должности работников ТСН, об их переводе и увольнении в соответствии с решениями Правления;
 - 6.3.11. утверждает иные внутренние документы ТСН, которые предусмотрены Жилищным кодексом, Уставом и решениями Общего собрания и не отнесены к компетенции Общего собрания и Правления;
 - 6.3.12. подписывает трудовые договоры с работниками ТСН в соответствии с законодательством, Уставом и решениями Правления;
 - 6.3.13. применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 - 6.3.14. организует учет и обеспечивает составление и своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности ТСН в налоговые органы, социальные фонды и органы государственной статистики;
 - 6.3.15. обеспечивает раскрытие информации и размещение информации о деятельности ТСН в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
 - 6.3.16. выдает доверенности на право представления интересов ТСН;
 - 6.3.17. организует ведение протоколов заседаний Правления;
 - 6.3.18. организует предоставление Домовладельцу по его запросу для ознакомления документов по деятельности ТСН и управлению Общепоселковым имуществом и Поселком в соответствии с перечнем и порядком, предусмотренным действующим законодательством РФ;
 - 6.3.19. осуществляет прием заявлений о вступлении в члены ТСН и выходе из него;
 - 6.3.20. обеспечивает хранение документов ТСН, печати ТСН;
 - 6.3.21. осуществляет иные полномочия, не отнесенные действующим законодательством Российской Федерации или настоящим уставом к компетенции Общего собрания и Правления.

- 6.4. Председатель Правления обязан по требованию Ревизионной комиссии / Ревизора обеспечить ее членам / ему свободный доступ к финансовым и иным документам, относящимся к деятельности ТСН.
- 6.5. В случае отсутствия Председателя Правления его обязанности выполняет член Правления, назначенный Председателем Правления либо Правлением в качестве заместителя на период отсутствия Председателя Правления.
- 6.6. Председатель Правления может быть досрочно освобожден от исполнения обязанностей по решению Общего собрания в случае грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему решению дел или при наличии иных серьезных оснований.
- 7. Распоряжение Правлением средствами ТСН, находящимися на счете ТСН либо расходовании которых не предусмотрено Годовой сметой.**
- 7.1. Правление ТСН имеет право распоряжаться средствами ТСН, находящимися на счете в банке или в кассе ТСН (при её наличии), строго в соответствии с Годовой сметой, если иное не предусмотрено Уставом или настоящим Положением.
- 7.2. Положения настоящего раздела 7 подлежат применению в случаях:
- 7.2.1. выявления любым членом Правления чрезвычайной ситуации в Поселке, сохранение (действие) которой представляет угрозу жизни, здоровью граждан и / или Общепоселковому имуществу; при этом максимальная не предусмотренная Годовой сметой сумма денежных средств, которую Правление может использовать исключительно в чрезвычайных ситуациях и в целях предотвращения причинения вреда Общепоселковому имуществу, составляет 100 000 (Сто тысяч) рублей (п. 10.22. Устава);
- 7.2.2. получения ТСН первичных документов от подрядчиков / исполнителей / поставщиков, выполняющих работы / оказывающих услуги / поставляющих товары или коммунальные ресурсы, (далее – «**Контрагент**») на оплату работ / услуг / поставок, расходы на которые составляют переменную часть обязательных платежей (коммунальные ресурсы, уборка и вывоз снега, сезонная мойки дорог и т.п.) либо расходы на которые необходимы для предотвращения предусмотренных п. 7.2.1. угроз;
- 7.2.3. образования сумм экономии (в случае привлечения Контрагента или работника на условиях / за цену ниже, чем предусмотрено Годовой сметой, образующаяся таким образом сумма экономии подлежит переносу в раздел «Непредвиденные расходы» Годового бюджета);
- 7.3. В случае возникновения любого из указанных в п. 7.2. обстоятельств Правление принимает решения по следующим вопросам:
- 7.3.1. об использовании денежных средств для оплаты Контрагенту аванса,
- 7.3.2. об использовании денежных средств для оплаты Контрагенту за работы / услуги, фактически и надлежащим образом выполненные / оказанные Контрагентом и принятые ТСН как заказчиком, и/или полученные ТСН товары надлежащего качества / коммунальные ресурсы (далее – «**надлежащее исполнение**»).
- 7.4. Решение Правления должно содержать, среди прочего:
- 7.4.1. подробное описание видов работ / услуг / товаров,
- 7.4.2. наименование Контрагента (при наличии сведений) либо в предусмотренных п. 7.2.1. настоящего Положения случаях – поручение Председателю Правления или Управляющему осуществить оперативные мероприятия по поиску Контрагента,
- 7.4.3. указание на причины образования экономии и суммы экономии,
- 7.4.4. решение об отнесении суммы экономии в раздел «Непредвиденные расходы» Годового бюджета,
- 7.4.5. указание конкретной суммы денежных средств, подлежащих использованию в соответствии с настоящим разделом 7, и способа ее использования в соответствии с п. 7.7. настоящего Положения.
- 7.5. Решение Правления оформляется в виде протокола заседания Правления в соответствии с положениями раздела 5 настоящего Положения.

исключительных случаях, предусмотренных п. 7.2.1. настоящего Положения и не имеющих отлагательства, решение может быть принято членами Правления устно, в том числе с использованием средств телефонной или видео конференц-связи.

Денежные средства могут быть использованы следующим способом:

путем безналичного перевода денежных средств с расчетного счета ТСН на расчетный счет Контрагента в качестве аванса за работы / услуги,

путем безналичного перевода денежных средств с расчетного счета ТСН на расчетный счет Контрагента в качестве оплаты за надлежащее исполнение,

путем выдачи Председателю Правления наличными денежными средствами из кассы ТСН (при её наличии) для оплаты Контрагенту в качестве аванса и за надлежащее исполнение; выдача производится по письменной заявке Председателя Правления, содержащей указание на цель использования денежных средств и обязательство представить первичные документы бухгалтеру в подтверждение целевого расходования.

Председатель Правления вправе использовать денежные средства любым из предусмотренных в п. 7.6. способом только на основании решения Правления.

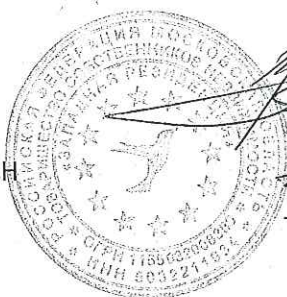
Отчет об исполнении Годовой сметы должен содержать описание причин образования и суммы экономии, а также описание расходования сумм экономии, образующихся при исполнении Годового бюджета, и сумм раздела «Непредвиденные расходы» Годового бюджета.

Председатель Правления ТСН

Давыдов В.П.

Секретарь Общего собрания членов ТСН

Давыдова З.В.



[Handwritten signatures]